

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 107860002315 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2022 за ГРН 2227200310863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Устав
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАТУС»
(новая редакция)

г. Тюмень
2022 г.



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Статус» (далее Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, целью деятельности которой является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование - Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Статус».

Сокращенное наименование – АНО УМЦ ДПО «Статус».

1.3. Местонахождение: 625053, Россия, Тюменская область, г.Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д.18, квартира (офис) 78.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

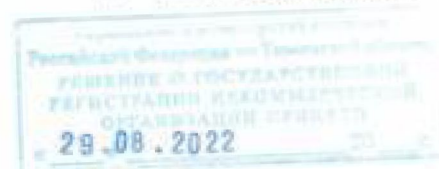
1.11. Организация использует в своей деятельности эмблему в виде нефтяной качалки, находящейся в синем круге, под которой расположена раскрытая книга, по периметру внешнего белого круга наименование Организации – АНО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДПО, внизу круга – лента с надписью сиреневого цвета «СТАТУС»:



1.12. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.



1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.17. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Бухал Анна Тимофеевна;
- Бухал Николай Алексеевич;
- Бухал Роман Алексеевич.

1.18. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.19. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.20. Организация имеет следующие филиалы, которые не являются юридическими лицами, и осуществляют свою деятельность на основании утвержденных положений:

- Филиал Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Статус» в г. Нижневартовске, местонахождение: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск;

- Филиал Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Статус» в г. Ханты-Мансийске, местонахождение: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск;

- Филиал Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Статус» в г. Радужном, местонахождение: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Радужный;

- Филиал Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Статус» в г. Мегионе, местонахождение: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион;

- Филиал Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Статус» в г. Сургуте, местонахождение: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут;

- Филиал Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Статус» в г. Стрежевом, местонахождение: Россия, Томская область, город Стрежевой.

2. Образовательные программы, цели и предмет деятельности

2.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, реализация которых не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.2.1. Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих в сфере нефтяного и газового комплекса, транспорта, строительства, энергетики, культуры, образования, здравоохранения, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, в области охраны труда;

2.2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в сфере нефтяного и газового комплекса, транспорта, строительства, энергетики, культуры, образования, здравоохранения, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, в области охраны труда.

2.3. Организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Целью создания Организации является оказание услуг в сфере образования по реализации образовательных (учебных) программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров, осуществляющих деятельность, в сфере нефтяного и газового комплекса, транспорта, строительства, энергетики, культуры, образования, здравоохранения, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, в области охраны труда.

2.5. Предметом деятельности Организации являются:

- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;

- Организация и проведение профессионального обучения лиц различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- Организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

- Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения, а также их трудоустройство;

- Оказание дополнительных образовательных услуг;

- Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- Обучение безопасным методам и приемам труда;

- Обучение правилам безопасного обращения с оружием.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Компетенция Организации,

права и обязанности участников образовательного процесса

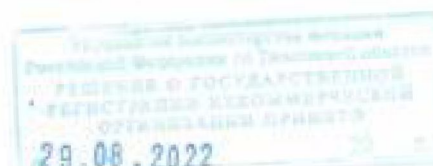
3.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;



5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной Организации;

8) прием обучающихся в образовательную Организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, Организации питания обучающихся и работников образовательной Организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет".

3.2. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.3. Взаимоотношения Организации и обучающихся в ней лиц регулируются гражданско-правовыми договорами.

3.4. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

3.4.1. Обучающиеся в Организации лица имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;

- обжаловать приказы и распоряжения Организации;

- участвовать в управлении Организацией, путем внесения предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг.

3.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам, согласно учебным планам;

- выполнять Правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;

- бережно относиться к имуществу Организации.

3.5. Обучающиеся, систематически нарушающие требования настоящего Устава, а также действующие правила внутреннего распорядка, не прилагающие должных усилий к освоению соответствующих образовательных программ, могут быть отчислены на основании приказа Директора Организации.

3.6. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в

порядке, которые установлены законодательством РФ;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

3.8. Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора.

3.9. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

3.10. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

3.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства РФ, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

4. Имущество Организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями.

5. Органы управления Организации

5.1. В систему органов управления Организации входят:

- Высший орган управления - Общее собрание учредителей;



- Единоличный исполнительный орган - Директор Организации;
- Выборный представительный орган - Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

5.3. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.4. Общее собрание учредителей правомочно при условии участия в нем более половины учредителей Организации. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих учредителей Организации. Решения по вопросам, исключительной компетенции, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от присутствующих учредителей Организации.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- б) утверждение и изменение устава Организации;
- в) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- д) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации;
- е) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- ж) принятие решений о преобразовании Организации в фонд, реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- з) принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
- и) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- к) определение порядка управления Организацией.
- л) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.6. Исполнительным органом Организации является его единоличный исполнительный орган - Директор. Срок полномочий Директора - 5 лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Избрание Директора производится Общим собранием учредителей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов от количества учредителей Организации, присутствующих на Общем собрании).

5.7. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением общего собрания учредителей и может переизбираться неограниченное число раз.

5.8. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания учредителей;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом некоммерческой организации дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает

должностные инструкции для работников Организации;

- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его целью и предметом деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- организует разработку и утверждение учебных планов, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей.

Директор своим приказом, по согласованию с Общим собранием учредителей, может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

5.9. Педагогический совет является выборным представительным органом, избираемым на Общем собрании учредителей из числа преподавательского персонала и третьих лиц по представлению Директора, сроком на 3 (три) года.

Педагогический совет создается для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

5.10. Возглавляет Педагогический совет Директор.

5.11. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

5.12. Членами Педагогического совета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Организации, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

5.13. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Общему собранию учредителей.

5.14. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

- создание и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

5.15. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

5.16. Общее собрание работников состоит из работников Организации.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

5.17. К компетенции Общего собрания работников относится:

- совершенствование методов обучения;
- создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы Организации.

5.18. Общее собрание работников проводится по мере накопления вопросов, требующих обсуждения и решения, но не реже одного раза в три года.

5.19. Решение по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, считается принятым при получении простого большинства голосов присутствующих на собрании работников.

5.20. Решение Общего собрания работников правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

5.21. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. Структура Организации

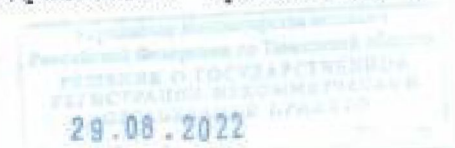
6.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

6.3. Организация может создавать структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

6.4. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении.

Положение о соответствующем структурном подразделении принимается в следующем порядке:



6.4.1. В случае принятия на заседании Общего собрания учредителей Организации решения о создании структурного подразделения Организации, Общее собрание учредителей Организации поручает Директору Организации разработать проект Положения о структурном подразделении Организации;

6.4.2. Приказом Директора Организации создается рабочая группа, из числа педагогических и (или) иных работников Организации, по созданию проекта Положения о структурном подразделении;

6.4.3. Разработанный проект Положения о структурном подразделении Организации представляется Директором Организации на заседание Общего собрания учредителей для его дальнейшего утверждения.

6.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

6.6. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Организации.

6.7. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.8. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

6.9. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании выданных им доверенностей от Организации.

6.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.4. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утвержденные решением Общего собрания учредителей, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в следующем порядке:

9.1.1. На основании приказа Директора Организации создается рабочая группа, из числа педагогических и (или) иных работников, по разработке проекта локального нормативного акта;

9.1.2. Подготовленный рабочей группой Организации проект локального нормативного акта подлежит обязательному согласованию с Общим собранием работников Организации;

9.1.3. Согласованный с Общим собранием работников Организации проект локального нормативного акта утверждается Директором Организации.

Ученый секретарь
Института математики
и механики
Уральского государственного
университета



Институт математики и механики
Уральского государственного
университета
ПРОФЕССОР ГОСДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ
29.08.2022